



رؤيه ورسالة واهداف معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

جامعة النهرين /
كلية العلوم
السياسية

تأسست كلية العلوم السياسية عام ١٩٩٤ وموقعها في منطقه
الجادرية

اعداد وتصميم

أ.م.د. هديل سعد احمد / مسؤول شعبة ضمان الجودة
وتقييم الاداء الجامعي ٢٠٢٤ م

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا - كلية العلوم السياسية - جامعة النهرين

يعد معاون العميد للشؤون الادارية والمالية احدى التشكيلات التابعة لعميد الكلية ، ويضم تحت مجناحه العديد من الشعب والوحدات التي تتولى مهام تنظيم وتنسيق العملية التعليمية داخل الكلية والاقسام العلمية للنهوض بالواقع الاكاديمي والعلمي للطلبة.

اما اهم التشكيلات التابعة لمكتب معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا



رؤيا معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

❖ تتحدد رؤيا معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا بالتنسيق مع الشعب والوحدات التابعة له في الحفاظ على سير العملية التعليمية بشكل منظم ووفقا للقوانين والتعليمات النافذة بما يعزز معايير جودة التعليم الاكاديمي بالشكل الامثل .

رسالة معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

❖ تتركز رسالة معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا في ضمان تطبيق كافة المعايير والمتطلبات التي تحددها التعليمات في كل ما يخص شؤون الطلبة بدءاً من مرحلة تسجيلهم داخل الكلية مروراً بتحديد جدول الدراسات والوحدات الدراسية وجدول الامتحانات وطلبات النقل والتاجيل .. الخ

❖ تطبق القوانين والتعليمات النافذة في كافة الأمور المتعلقة بشؤون طلبة الدراسات العليا والآولى بما يحقق انسانية العملية التعليمية والتقييد بما تفرضه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في كل ما يخص شؤون الطلبة ، بما يسهم بخلق جيل متعلم ومنضبط ذو امكانية علمية متطرفة .

اهداف معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

- متابعة وتنسيق عمل كافة الشعب والوحدات العلمية التابعة له ، والتنسيق مع معاون العميد للشؤون الادارية والمالية للاجابة على الكتب الادارية الواردة للتشكيلات .
- وضع خطة قبول متوازنة بالتنسيق مع اقسام الكلية وموافقة مجلس الكلية عليها بما يضمن تحقيق متطلبات سوق العمل.
- متابعة جداول الدراسات الاسبوعية للتدرسيين في الدراسات العليا والآولى فضلاً عن متابعة غيابات الطلبة ورفع موقف شهري لعمادة الكلية وتوجيه انذارات في حال تجاوز الغيابات الحد المسموح به قانوناً.
- تدقيق طلبات القبول للدراسات العليا وتنظيم عملية التقديم الورقية والالكترونية وتوحيدتها ورفعها بعد موافقة عمادة الكلية الى رئاسة الجامعة للمصادقة عليها .
- متابعة كافة الأمور المتعلقة بطلبة الدراسات الاولية والعليا من نقل واتجاه وتمديد بما يضمن انسانية العملية التعليمية.
- متابعة كافة الأمور المتعلقة بالمناقشات بدءاً من مرحلة تحديد المشرف والمدة والتمديد وتحديد أعضاء المناقشة واصدار الامر بالحصول على الشهادة .

- السعي المتواصل لتنظيم الامتحانات الشهيرية والفصلية وتنظيم الجداول الخاصة بالامتحانات النهائية وبالتنسيق مع الاقسام العلمية ومتابعه تسليم الدفاتر الامتحانية والسجلات الورقية للدرجات والسجلات الالكترونية وضمان حفظها بشكل امن .

